

**Dane osobowe wnioskodawcy  
(wypełnić drukowanymi literami)**

Nazwisko											
Imię											
Adres zamieszkania											
PESEL											
NIP											
Nr telefonu											
e-mail											
Nr konta bankowego											

**Nr ewidencyjny wniosku**

...../...../.....

.....  
(data i podpis osoby przyjmującej wniosek)

**Stopień pokrewieństwa: rodzic / opiekun prawny \***

**WNIOSEK DO BURMISTRZA MIASTA I GMINY PIĘŃSK O  
PRYZNANIE STYPENDIUM SZKOLNEGO**

**1. Dane osobowe ucznia/słuchacza (wypełnić drukowanymi literami)**

Nazwisko											
Imiona											
Nazwisko i imię ojca											
Nazwisko i imię matki											
PESEL ucznia/słuchacza											
NIP ucznia/słuchacza											
Data i miejsce urodzenia											
Liczba osób w rodzinie						w tym dzieci					
Adres stałego zameldowania	ulica					nr					Miejscowość
	Kod pocztowy										
Adres zamieszkania	ulica					nr					Miejscowość
	Kod pocztowy										

**2. Informacja o szkole ucznia/słuchacza (wypełnić drukowanymi literami)**

Nazwa szkoły			Pieczęć szkoły
Adres szkoły			
Klasa			

**3. Informacja o warunkach i okolicznościach rodzinnych ucznia/słuchacza (udokumentować)\*\***

- |   |   |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> Bezrobocie                     | <input type="checkbox"/> Wystąpiło zdarzenie losowe   |
| <input type="checkbox"/> Wielodzietność                 | <input type="checkbox"/> Narkomania   |
| <input type="checkbox"/> Niepełna rodzina               | <input type="checkbox"/> Alkoholizm   |
| <input type="checkbox"/> Niepełnosprawność              | <input type="checkbox"/> brak umiejętności wypełniania funkcji<br>opiekunco – wychowawczych |
| <input type="checkbox"/> Ciężka lub długotrwała choroba |   |

**4. Pożądana forma pomocy (należy zaznaczyć jedną albo kilka form) \*\***

- Całkowite lub częściowe pokrycie kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania oraz kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą, a w szczególności w dodatkowych zajęciach nauki języków obcych, zajęciach wyrównawczych, sportowych, informatycznych i innych zajęciach poszerzających wiedzę i umiejętności ucznia, a także całkowite lub częściowe pokrycie kosztów związanych z wyjazdem śródrocznym w ramach tzw. „Zielonej szkoły”, wyjazdem na wycieczkę przedmiotową, uczestnictwem w edukacyjnych spektaklach teatralnych lub projekcjach filmowych,
- Pomoc rzeczowa o charakterze edukacyjnym w tym w szczególności na zakup podręczników, lektur, słowników, publikacji i komputerowych programów edukacyjnych pomocnych przy realizacji ścieżek edukacyjnych wskazanych we wniosku o przyznanie stypendium, a także na zakup:
- a) zeszytów, przyborów szkolnych,
  - b) plecaka szkolnego – tornistra,
  - c) stroju sportowego na zajęciach wychowania fizycznego,
  - d) kalkulatora,
  - e) innego rodzaju pomocy edukacyjnych,
- Całkowite lub częściowe pokrycie kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania, a w szczególności kosztów dojazdu do szkoły środkami komunikacji zbiorowej, zakwaterowania w bursie, internacie lub na stacji oraz wyżywienia w stołówkach szkolnych i internacie – dotyczy uczniów szkół ponadgimnazjalnych i słuchaczy kolegiów.

**5. Potrzeby edukacyjne ucznia**

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

**6. Oświadczenie o sytuacji materialnej**

**rodziny W skład mojej rodziny wchodzi:**

Lp	Imię i Nazwisko	PESEL	Stopień pokrewieństwa	Miejsce pracy	Dochód
1			WNIOSKODAWCA		
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
Razem dochody					

**Dodatek mieszkaniowy w wysokości.....zł**

Świadczenia rodzinne wynoszą.....zł

Dochód z gospodarstwa rolnego wynosi.....zł

Oświadczam, że **łączy dochód** (netto) gospodarstwa domowego z miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku wynosi.....zł. Moja rodzina składa się z.....osób.

Dochód (netto) na jedną osobę miesięcznie wynosi.....zł.

słownie.....zł.

.....  
( Data i podpis wnioskodawcy )

**UWAGA: Punkt 7 wypełnia się w obecności pracownika przyjmującego wnioski, przy rejestracji wniosku niezbędny będzie dowód osobisty. Wnioski mogą składać wyłącznie osoby pełnoletnie.**

**7. Załączniki złożone do wniosku \*\*** (dotyczące miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku tj. za sierpień, a w przypadku utraty dochodu z miesiąca, w którym wniosek zostanie złożony tj. za wrzesień).

**1. Zaświadczenie o wysokości:**

- dochodu (netto) z zakładu pracy,
- renty/emerytury (odcinek renty/emerytury),
- alimentów (wyrok sądowy mówiący o wysokości zasądzonych alimentów lub zaświadczenie komornika),

2. Zaświadczenie z Powiatowego Urzędu Pracy o pozostawaniu bez pracy w miesiącu poprzedzającym złożenie wniosku (z prawem lub bez prawa do zasiłku),
3. Oświadczenie o pozostawaniu bez pracy i nieosiąganiu dochodu w miesiącu poprzedzającym złożenie wniosku osób niezarejestrowanych w Powiatowym Urzędzie Pracy,
4. Zaświadczenie lub potwierdzona w Miejsko-Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej kserokopia decyzji o otrzymywanych świadczeniach (zasiłek stały, zasiłek okresowy, zasiłek rodzinny, zasiłek pielęgnacyjny). Do dochodu nie wliczamy zasiłków celowych wypłacanych przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej,
5. Zaświadczenie o wielkości posiadanych hektarów przeliczeniowych albo oświadczenie o nieposiadaniu hektarów przeliczeniowych,
6. Zaświadczenie o otrzymywanych stypendiach socjalnych (rodzaj i wysokość) lub oświadczenie o nieotrzymywaniu stypendiów socjalnych,
7. Inne zaświadczenia/decyzje jeżeli uczeń spełnia kryteria o których mowa w punkcie 3 wniosku.

**Oświadczam, że zapoznałem/zapoznałam\* się z Regulaminem udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Pieńsk.**

**Świadomy/a\* odpowiedzialności karnej za podanie nieprawdziwych danych, zgodnie z art. 233 §1 Kodeksu Karnego oświadczam, że dane podane przeze mnie we wniosku są zgodne ze stanem faktycznym.**

**W przypadku zmian mających wpływ na prawo do stypendium szkolnego zobowiązuję się niezwłocznie powiadomić o tych zmianach organ przyznający stypendium.**

.....

( Data i podpis wnioskodawcy )

#### **Informacja:**

\* **niepotrzebne skreślić**

\*\* **wstawić znak X**

#### **KLAUZULA INFORMACYJNA**

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. 119.1 z 04.05.2016) informuję, iż:

*Administratorem danych osobowych jest Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Pieńsku (59-930) przy ulicy Bolestawieckiej 18.*

*Z administratorem można skontaktować się mailowo: [sekretariat@piensk.naszops.pl](mailto:sekretariat@piensk.naszops.pl) lub pisemnie na adres siedziby administratora. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można skontaktować się mailowo: [iod@piensk.com.pl](mailto:iod@piensk.com.pl).*

*Dane przetwarzane są dla celów związanych z rozpatrzeniem wniosku o przyznanie stypendium szkolnego, na podstawie ustawy z dnia 7 września 1991 o systemie oświaty.*

*Dane osobowe mogą być udostępniane innym odbiorcom lub kategoriom odbiorców danych osobowych, którymi mogą być podmioty upoważnione na podstawie odpowiednich przepisów prawa.*

*Szczegółowe informacje związane z przetwarzaniem danych osobowych zamieszczone zostały w klauzuli informacyjnej wywieszanej na tablicy ogłoszeń lub na stronie internetowej: [www.piensk.naszops.pl](http://www.piensk.naszops.pl) w zakładce*