

Zarządzenie Nr 2/2023
Kierownika Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Pieńsku
z dnia 02 stycznia 2023 roku

w sprawie zmiany w Zarządzenia Nr 9/2017 Kierownika Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Pieńsku z dnia 21 grudnia 2017 roku w sprawie wprowadzenia Regulaminu wynagradzania pracowników Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Pieńsku

Na podstawie art 77² ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks Pracy (t.j. Dz.U. z 2022 r. poz. 1510 ze zm.), art. 39 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (t.j. Dz.U. z 2022r. poz. 530ze zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 18 marca 2009 r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (t.j. Dz.U. z 2021 r. poz. 1960 ze zm.)

zarządzam, co następuje:

§1

Wprowadza się zmiany w Zarządzeniu Nr 9/2017 Kierownika Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Pieńsku z dnia 21 grudnia 2017 roku w sprawie wprowadzenia Regulaminu wynagradzania pracowników Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Pieńsku

1. § 9 ust.1 Zarządzenia otrzymuje brzmienie

„ 1. Z tytułu okresowego zwiększenia obowiązków służbowych lub powierzenia dodatkowych zadań pracownikowi może być przyznany dodatek specjalny, w wysokości nieprzekraczającej 40% wynagrodzenia zasadniczego i dodatku funkcyjnego lub 70% wynagrodzenia zasadniczego i dodatku funkcyjnego w przypadku zadań realizowanych ze środków unijnych.

2. Tabela Nr 1 otrzymuje brzmienie

ZAŁĄCZNIK Nr 1

Wykaz stanowisk pracowników zatrudnionych na podstawie umowy o pracę

Lp	Stanowisko	Minimalny poziom wynagrodzenia	Maksymalny poziom wynagrodzenia	Maksymalny poziom dodatku funkcyjnego	Minimalne wymagania kwalifikacyjne	
					Wykształcenie oraz umiejętności zawodowe	Staż pracy w latach
1	2	3	4	5	6	7
Stanowiska urzędnicze						
1	Kierownik zgodnie z Zarządzeniem Nr 172/2022 z dnia 28 października 2022 r.		13.000		wyższe lub według odrębnych przepisów	5 lat lub według odrębnych przepisów
2	Główna księgowa	XVI	XIX	1320	według odrębnych przepisów	według odrębnych przepisów
3	Specjalista ds administracyjno-biurowych	VIII	XIV	-	wyższe ² średnie ³	4 5
4	Specjalista ds świadczeń rodzinnych i alimentacyjnych	VIII	XIV	-	wyższe ² średnie ³	4 5
5	Referent	V	X	-	średnie ³	-

Stanowiska pomocnicze i obsługi						
1	Pracownik socjalny	XII	XIV	-	według odrębnych przepisów	-
2	Starszy Pracownik socjalny	XIV	XVI	-	według odrębnych przepisów	5
3	Specjalista pracy socjalnej	XIV	XVII	-	wyższe według odrębnych przepisów dyplom prac. socj. i specjalizacja I stopnia w zawodzie prac. socjalny	3
4	Asystent rodziny	XIII	XV	-	Wyższe lub średnie według odrębnych przepisów	2 - 5
5	Aspirant pracy socjalnej	IX	XI		średnie ³	-

- szczegółowe wymagania kwalifikacyjne w zakresie wykształcenia i stażu pracy dla kierowniczych stanowisk urzędniczych i stanowisk urzędniczych, na których stosunek pracy nawiązano na podstawie umowy o pracę uwzględniają wymagania określone w ustawie, przy czym do stażu pracy wymaganego na kierowniczych stanowiskach urzędniczych wlicza się zgodnie z art.6 ust.4 pkt 1 ustawy.
Wymagane kwalifikacje dla służby bezpieczeństwa i higieny pracy określają odrębne przepisy.
- Wyższe odpowiedniej specjalności umożliwiające wykonywanie zadań na stanowisku, a w odniesieniu do stanowisk urzędniczych i kierowniczych stanowisk urzędniczych, na których stosunek pracy nawiązano na podstawie umowy o pracę, a także wymagania określone w ustawie stosownie do opisu stanowiska.
- Średnie o profilu ogólnym lub zawodowym umożliwiające wykonywanie zadań na stanowisku, a w odniesieniu do stanowisk urzędniczych i kierowniczych stanowisk urzędniczych stosownie do opisu stanowiska pracy.
- Podstawowe i umiejętność wykonywania czynności.

§3

Regulamin wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia podania go do wiadomości pracowników z mocą obowiązującą od 01 stycznia 2023 roku.